

UCHWAŁA NR XLIV/266/10
RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Suchowoli w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu uchwala, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu budżetu

1. Projekt budżetu opracowuje Burmistrz przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Wnioski radnych, sołectw, mieszkańców Gminy, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy, składane są Burmistrzowi w terminie do 25 września każdego roku.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 1 października.
4. Kierownicy referatów urzędu i samodzielne stanowiska urzędu składają w terminie do 10 października zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu gminy, w szczególności: dział, rozdział, paragraf. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt.
5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski o których mowa w punkcie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
6. W terminie do 10 października Burmistrz określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej i finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Skarbnik w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienia obligatoryjne wydatków Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków, sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do dnia 1 października przekazują Burmistrzowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział, paragraf oddziałnie dla:

- a) dochodów, w tym dochody bieżące i majątkowe,
- b) wydatków, w tym wydatki bieżące i majątkowe,
- c) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków z nich finansowanych.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej, w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3.

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu Gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.

3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, Burmistrz może dokonywać na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 4

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.

3. Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Burmistrzem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonana w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie deficytu budżetu dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
- 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez Przewodniczącego Komisji Gospodarczej,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 5) dyskusje nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5

Wykonanie uchwały budżetowej powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XX/121/00 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 01 października 2000 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jacek Kaczerowski

