

UCHWAŁA NR XXXV/210/2013
RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suchowola.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 648), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suchowola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/130/2012 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 10 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suchowola (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2386).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM, DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SUCHOWOLA

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suchowola zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suchowola;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Suchowoli;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Suchowola;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.));
- 7) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 8) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3. Stypendium szkolne może otrzymać każdy zamieszkały na terenie gminy uczeń, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność (kryterium przyjęcia w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych);
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) wypadek, gdy rodzina jest niepełna.

§ 4. Stypendium nie przysługuje, w przypadku otrzymywania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, z zastrzeżeniem określonym w art. 90d ust 13 ustawy.

§ 5. W przypadku, gdy inne stypendium o charakterze socjalnym jest niskie, uczniowi może zostać przyznane stypendium uzupełniające do uzyskania łącznej kwoty określonej niniejszym regulaminem.

§ 6. 1. Stypendium przyznawane jest przez Burmistrza na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności także przez samego ucznia.

2. Wnioski składać mogą również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art. 90n. ustawy.

3. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu.

4. Wzór wniosku o stypendium określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Terminy składania wniosków o stypendium określa art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

§ 7. 1. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny, lub na podstawie wystawionego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

2. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).

3. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c ust. 3 ustawy.

4. Przy wyliczaniu dochodu na jednego członka rodziny do składu rodziny nie są wliczane osoby: odbywającą zasadniczą służbę wojskową, przebywające za granicą, pozostający czasowo w miejscu odosobnienia (areszt, więzienie, szpital zamknięty itp.).

§ 8. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456).

III. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok szkolny, a wypłacane jest dwa razy w ciągu roku.

2. Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jego przyznaniu.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, biurka, krzesła do biurka,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji itp.,
- b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- c) opłat za posiłki w stołówce,
- d) opłat czesnego za naukę w szkole.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w ust. 1 dopuszcza się udzielenie w formie świadczenia pieniężnego, lub w kilku formach.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 11. O stypendium może ubiegać się uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Suchowola,
- 2) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w szkole,
- 3) nie zostało wszczęte postępowanie o nierealizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
- 4) miesięczny dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 12. 1. Wnioski o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suchowoli w godzinach pracy urzędu lub drogą pocztową w terminach określonych ustawą.

2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do urzędu, a przypadku przesłania droga pocztową, datę stempla pocztowego.

3. Stypendium przyznaje Burmistrz lub z jego upoważnienia inny pracownik w formie decyzji administracyjnej.

4. Wypłata stypendium następuje po przedłożeniu:

- 1) imiennych rachunków lub faktur zakupu towarów, co umożliwi określenie kosztów zakupu i osoby dokonującej zakupu;
- 2) dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie;
- 3) imiennych biletów miesięcznych, przy korzystaniu z dojazdów do szkoły;
- 4) przedłożonego przez podmiot prowadzący stołówkę wykazu osób korzystających z dożywiania w stołówce i kosztach takiego dożywiania.

5. Burmistrz może odstąpić od żądania przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 1-4 po przedłożeniu przez składającego wniosek o stypendium oświadczenia o poniesionych wydatkach, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 13. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

§ 14. Wnioskodawcy oraz dyrektorzy szkół i placówek, w których kształcą się uczniowie pobierający stypendium mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Burmistrza o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, a także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane (zaświadczenie z policji, straży, lekarskie, dokument z USC, inne). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 17. Przez trudną sytuację materialną rozumieć należy brak możliwości finansowych do kontynuowania nauki, w szczególności:

- 1) dalszego opłacania zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 2) względnie w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) także brak możliwości finansowych zakupu przedmiotów o charakterze edukacyjnym, w szczególności podręczników, materiałów szkolnych, stroju i obuwia sportowego.

§ 18. Przejściowy charakter trudności materialnych oznacza możliwość przyznania pomocy na okresy krótkotrwałe, nie dłużej niż na trzy miesiące.

§ 19. Zasiłek przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 20. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 21. Wniosek o zasiłek szkolny według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu można składać w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendium szkolne, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

I. Dane wnioskodawcy (rodzic/pelnoletni uczeń/dyrektor szkoły)

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
..... telefon:

II. Dane osobowe ucznia

1. Imię i nazwisko PESEL
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców
4. Adres zamieszkania
5. Adres stałego zameldowania
6. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka do której uczęszcza uczeń
.....
.....
.....
7. W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy.....

III. W rodzinie występuje (zaznacz właściwe):

Bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, niski dochód w rodzinie, inne.....

IV. Wnioskowana forma stypendium (zaznacz właściwe):

- świadczenie pieniężne
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
 - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.
 - pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, biurka, krzesła do biurka,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,

- c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
- d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych
 - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji itp.,
- b) transport środkami komunikacji zbiorowej,
- c) opłat za posiłki w stołówce,
- d) opłat czesnego za naukę w szkole

V. Informacja o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr PESEL	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa (wnioskodawcy)	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Łączny dochód z gospodarstwa domowego wynosi						
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł (słownie:zł)						

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
3. Nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
4. Zobowiązuje się niezwłocznie informować o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

VI. Do wniosku dołączam:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny,
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego (w hektarach przeliczeniowych),
3. Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
4. Kserokopię dowodu osobistego.
5. Potwierdzenie opłacenia składki KRUS za III kwartał.

6. Zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły

7. Inne dokumenty

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

.....

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. Dane wnioskodawcy (rodzic/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły)

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
..... telefon:

II. Dane osobowe ucznia

1. Imię i nazwisko PESEL
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców
4. Adres zamieszkania
5. Adres stałego zameldowania
6. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka do której uczęszcza uczeń
.....
.....
.....
7. W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy.....

III. W rodzinie wystąpiła (zaznacz właściwe):

Śmierć rodzica, utrata mienia o znacznej wartości, inne szczególne okoliczności
.....

IV. Wnioskowana forma stypendium (zaznacz właściwe):

- świadczenie pieniężne
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
 - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.
 - pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, biurka, krzesła do biurka,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,

d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:

a) zakwaterowania w bursie, internacie, stacji itp.,

b) transport środkami komunikacji zbiorowej,

c) opłat za posiłki w stołówce,

d) opłat czesnego za naukę w szkole,

V. Informacja o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr PESEL	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa (wnioskodawcy)	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Łączny dochód z gospodarstwa domowego wynosi						
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł (słownie:zł)						

1. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania z zasiłku szkolnego.

3. Nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

VI. Do wniosku dołączam:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny,

2. Zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego (w hektarach przeliczeniowych),

3. Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

4. Kserokopię dowodu osobistego.

5. Potwierdzenie opłacenia składki KRUS za III kwartał.

6. Zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły.

7. Inne dokumenty potwierdzające zdarzenie uzasadniające przyznanie zasiłku

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie zasiłku szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)