

**UCHWAŁA NR XXXI/170/2021
RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suchowola.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suchowola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/210/2013 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suchowola (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 130).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM, DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SUCHOWOLA

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suchowola zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suchowola;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 3) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Suchowola;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.));
- 7) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 8) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3. Stypendium szkolne może otrzymać każdy zamieszkały na terenie gminy uczeń, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność (kryterium przyjęcia w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych);
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) przypadek, gdy rodzina jest niepełna;

8) wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 4. Stypendium nie przysługuje, w przypadku otrzymywania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, z zastrzeżeniem określonym w art. 90d ust 13 ustawy.

§ 5. W przypadku, gdy inne stypendium o charakterze socjalnym jest niskie, uczniowi może zostać przyznane stypendium uzupełniające do uzyskania łącznej kwoty określonej niniejszym regulaminem.

§ 6. 1. Stypendium przyznawane jest przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności także przez samego ucznia.

2. Wnioski składać mogą również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art. 90n. ustawy.

3. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu.

4. Wzór wniosku o stypendium określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Terminy składania wniosków o stypendium określa art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

§ 7. 1. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny, lub na podstawie wystawionego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

2. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.).

3. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c ust. 3 ustawy.

4. Przy wyliczaniu dochodu na jednego członka rodziny do składu rodziny nie są wliczane osoby: odbywającą zasadniczą służbę wojskową, przebywające za granicą, pozostający czasowo w miejscu odosobnienia (areszt, więzienie, szpital zamknięty itp.).

§ 8. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111) oraz artykuł 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.),

2. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi miesięcznie:

1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi do 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 80% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

3) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

III. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego.

§ 9. Zakres udzielonej pomocy, jej formę, sposób realizacji oraz termin rozliczenia określi decyzja administracyjna.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:

- a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu:
- a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, biurka, krzesła do biurka,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji itp.,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) opłat za posiłki w stołówce,
- 5) opłat czesnego za naukę w szkole.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w ust. 1 dopuszcza się udzielenie w formie świadczenia pieniężnego, lub w kilku formach.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 11. O stypendium może ubiegać się uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Suchowola,
- 2) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w szkole,
- 3) nie zostało wszczęte postępowanie o nierealizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
- 4) miesięczny dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 12. 1. Wnioski o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli w godzinach pracy ośrodka lub drogą pocztową w terminach określonych ustawą.

2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do ośrodka, a przypadku przesłania drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

3. Stypendium przyznaje Kierownik w formie decyzji administracyjnej.

4. Wypłata stypendium następuje po przedłożeniu:

- 1) imiennych rachunków lub faktur zakupu towarów, co umożliwi określenie kosztów zakupu i osoby dokonującej zakupu;
- 2) dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie;
- 3) imiennych biletów miesięcznych, przy korzystaniu z dojazdów do szkoły;
- 4) przedłożonego przez podmiot prowadzący stołówkę wykazu osób korzystających z dożywiania w stołówce i kosztach takiego dożywiania;

5. Realizacja stypendium szkolnego odbywa się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę faktur, rachunków, oświadczeń, biletów lub innych dokumentów potwierdzających nabycie usługi, towaru, za okres od września roku bieżącego do czerwca roku następnego.

6. Udokumentowane wydatki winne być wystawione imiennie na ucznia lub wnioskodawcę.

7. Udokumentowane wydatki winne być opisane klauzulą „Zakupiono w ramach udzielonej pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniowi – wskazać imię i nazwisko – na rok szkolny...”.

8. Rozliczeniu podlegają również wydatki kwalifikowane typu: podręczniki, ćwiczenia, plecak szkolny, zeszyty i inne przybory szkolne zakupione na rok szkolny, na który przyznane jest stypendium szkolne w okresie poprzedzającym złożenie wniosku tj. w miesiącach lipiec, sierpień a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień. Pozostałe koszty kwalifikowane ulegają rozliczeniu za okres, na który udzielono pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

9. Jeżeli udokumentowane wydatki będą niższe niż wysokość przyznanego stypendium, wnioskodawca otrzyma kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

10. Kierownik może odstąpić od żądania przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt. 1-4 po przedłożeniu przez składającego wniosek o stypendium oświadczenia o poniesionych wydatkach, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 13. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

§ 14. Wnioskodawcy oraz dyrektorzy szkół i placówek, w których kształcą się uczniowie pobierający stypendium mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, a także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane (zaświadczenie z policji, straży, lekarskie, dokument z USC, inne). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 17. Przez trudną sytuację materialną rozumieć należy brak możliwości finansowych do kontynuowania nauki, w szczególności:

- 1) dalszego opłacania zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 2) względnie w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) także brak możliwości finansowych zakupu przedmiotów o charakterze edukacyjnym, w szczególności podręczników, materiałów szkolnych, stroju i obuwia sportowego.

§ 18. Przejściowy charakter trudności materialnych oznacza możliwość przyznania pomocy na okresy krótkotrwałe, nie dłużej niż na trzy miesiące.

§ 19. Zasiłek przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 20. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111).

§ 21. Wniosek o zasiłek szkolny według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu można składać w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendium szkolne, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

I. Dane wnioskodawcy (rodzic/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły)

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
- telefon:

II. Dane osobowe ucznia

1. Imię i nazwisko PESEL
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców
4. Adres zamieszkania
5. Adres stałego zameldowania
6. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka do której uczęszcza uczeń
.....
.....
.....
7. W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy.....

III. W rodzinie występuje (zaznacz właściwe):

Bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna, niski dochód w rodzinie,

inne.....

IV. Wnioskowana forma stypendium (zaznacz właściwe):

1. świadczenie pieniężne
2. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, w szczególności udziału w:
 - wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.
4. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, biurka, krzesła do biurka,
 - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,

.....

(miejsowość i data)

* TAK, wyrażam zgodę

na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we Wniosku, przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchowoli który reprezentuje Kierownik, z siedzibą, ul. Pl. Kościuszki 5, 16-150 Suchowola, na potrzeby przyznania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, tj. stypendium szkolnego.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* NIE wyrażam zgody

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. Dane wnioskodawcy (rodzic/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły)

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
- telefon:

II. Dane osobowe ucznia

1. Imię i nazwisko PESEL
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców
4. Adres zamieszkania
5. Adres stałego zameldowania
6. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka do której uczęszcza uczeń
.....
.....
.....
7. W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy

III. W rodzinie wystąpiła (zaznacz właściwe):

Śmierć rodzica, utrata mienia o znacznej wartości, inne szczególne okoliczności
.....

IV. Wnioskowana forma zasiłku (zaznacz właściwe):

1. wiadczenie pieniężne
2. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, w szczególności udziału w:
 - wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.
4. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, biurka, krzesła do biurka,
 - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
 - innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych

